

Принято  
На педагогическом совете № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_



Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ № 7»  
*Устинина*  
Л.М.Устинина

**Положение**  
**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7», имеющих аудиторную занятость**

**I. Общие положения**

1. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ «СОШ № 7», определяет цель усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

2. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности учителя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов -100.

3. На основе настоящего Положения администрацией МОУ «СОШ № 7» совместно с управляющим советом разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции образовательного учреждения.

5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов.

7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

**II. Порядок стимулирования**

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется управляющим советом учреждения МОУ «СОШ № 7» по представлению директора школы.

10. Работники образовательного учреждения самостоятельно, один раз в месяц (с 25 по 31), заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.

11. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом образовательного учреждения, представляются на рассмотрение управляющего совета учреждения образования 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

### **III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников**

12. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

13. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников;

региональная программа мониторинговых исследований.

14. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

15. Структура оценки состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно таблице 1 в разделе V «Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников общеобразовательного учреждения».

16. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

17. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора, руководителем образовательного учреждения.

### **IV. Порядок расчета стимулирующих выплат**

18. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

19. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, запланированный на период выплаты, разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

20. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому учителю. Выплата осуществляется равными долями ежемесячно или по итогам отчетного периода.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.